

PATVIRTINTA

Nacionalinio kibernetinio saugumo
centro prie Krašto apsaugos ministerijos

2021 m. liepos 1 d.

įsakymas Nr.: 1-33

**NACIONALINIO KIBERNETINIO SAUGUMO CENTRO PRIE KRAŠTO
APSAUGOS MINISTERIJOS
INFORMACIJOS SAUGUMO DEPARTAMENTAS
AKREDITAVIMO SKYRIUS
VEDĖJAS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. priežiūra ir kontrolė.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. administracinių paslaugų teikimas;
 - 4.2. stebėseną ir analizė;
 - 4.3. kitos specialiosios veiklos sritys;
 - 4.4. informacinių technologijų valdymas;
 - 4.5. veiklos planavimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. Įslaptintos informacijos ir ryšių informacinių sistemų atitikties Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų nustatytiems ĮIRIS saugumo reikalavimams vertinimas.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. Leidimo naudoti įslaptintos informacijos ir ryšių informacinę sistemą išdavimas ir Kriptografinių metodų ir produktų, skirtų informacijos apsaugai įslaptintos informacijos ir ryšių sistemoms, vertinimas ir tvirtinimas;
 - 6.2. Valstybės informacinių išteklių atitikties teisės aktų nustatytiems elektroninės informacijos saugos reikalavimams vertinimas ir stebėseną;
 - 6.3. Koordinavimas vidaus saugumo reikalavimų įgyvendinimo įstaigoje;

- 6.4. Įstaigos eksploatuojamų informacinių sistemų tvarkytojų funkcijų atlikimas;
- 6.5. Skyriaus veiklos valdymas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

- 7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
- 8. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- 9. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
- 10. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
- 11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualią informaciją.
- 12. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
- 13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
- 14. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
- 15. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.

- 16. Užtikrina Saugumo priežiūros tarnybos funkcijų vykdymą.
- 17. Užtikrina Nacionalinės komunikacijų apsaugos tarnybos funkcijų vykdymą.
- 18. Vykdo ĮRIS nuostatų, specifikacijų ir saugos dokumentų derinimą.
- 19. Vykdo su valstybės informacinių išteklių sauga susijusių teisės aktų ir saugos dokumentų projektų derinimą.
- 20. Koordinuoja vidaus saugumo reikalavimų įstaigoje įgyvendinimą ir užtikrina reikalavimų vykdymo kontrolę.
- 21. Dalyvauja kibernetinio saugumo politikos dėl produktų, paslaugų ir procesų kibernetinio saugumo įvertinimo teisinio reguliavimo procesuose.

- 22. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

- 23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 23.2. studijų kryptis – teisė (arba);
- 23.3. studijų kryptis – informatika (arba);
- 23.4. studijų kryptis – viešasis administravimas (arba);
- arba:
- 23.5. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- 23.6. darbo patirtis – akreditacijos srities patirtis;
- 23.7. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.
24. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- 24.1. kalba – anglų;
- 24.2. kalbos mokėjimo lygis – B2.
25. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 25.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 26.1. komunikacija – 4;
- 26.2. analizė ir pagrindimas – 5;
- 26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
- 26.4. organizuotumas – 4;
- 26.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.
27. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 27.1. lyderystė – 2;
- 27.2. veiklos valdymas – 2;
- 27.3. strateginis požiūris – 3.
28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 28.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.
29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 29.1. informacinių technologijų valdymas – 4;
- 29.2. veiklos planavimas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)